

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 9 от
03.12.2015

Согласовано:
Председатель
управляющего совета
А.В. Верис А.Н.
Протокол № 11 от
14.12.2015

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 42
Семидоцкая Н.Г.
приказ № 389 от 15.12.2015



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30, ч.2 ст.61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. № 1015, «Об утверждении порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» приказ № 177 МОиН РФ и Уставом Учреждения.

1.2. Положение создано с целью нормирования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 42» по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

II. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные приказом по учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения.

2.6. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего

образования.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося возможен его перевод с семейной формы обучения на обучение в учреждении.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и медицинским показаниям возможен перевод обучающегося на домашнее обучение по индивидуальному учебному плану и наоборот.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения), при этом учреждение выдает аттестат государственного образца об основном общем образовании, личное дело и медицинские документы.

3.1.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при переводе в другое общеобразовательное учреждение для продолжения освоения общеобразовательной программы: осуществляют выбор принимающего учреждения; обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием интернета; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в УО для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений; обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающее учреждение.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ. Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения. Учреждение выдает следующие документы: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора и печатью.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления не допускается.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней, с указанием даты зачисления и класса, при этом принимающее учреждение в течение двух рабочих дней уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

3.1.3. При прекращении деятельности Учреждения, аннулировании лицензии, лишении Учреждения государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учреждение обязано в письменной форме уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, учредителя о причинах и сроках отчисления обучающихся, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети интернет. Учредитель определяет принимающую организацию. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.3.4. По достижению предельного возраста обучения Учреждение выдает справку собственного образца, личное дело и медицинские документы.

3.3.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, по продолжению освоения обучающимся общеобразовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3.6. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся (детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося родителей (законных представителей) обучающегося и Управление образования.

Управление образования, Учреждение и родители (законные представители) обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме обучающихся в МБОУ ООШ № 42.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, восстановление оформляется соответствующим приказом.

Срок действия положения

. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).

. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.